**Smlouva o realizaci dlouhodobého projektu**

**specifické primární prevence rizikového chování**

**HRAVĚ O PREVENCI**

**ve školním roce 2023/2024**

**Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

oddělení podpory zdraví

se sídlem Moskevská 15, Ústí nad Labem, 400 01

IČ 71009361

Zastoupený Mgr. Annou Milerovou, vedoucí oddělení podpory zdraví

(dále také jen „**ZÚÚL-OPZ**“)

a

Škola:

Adresa:

Kontakty:

(dále také jen „**škola**“)

uzavírají smlouvu

o realizaci programu primární prevence rizikového chování

**HRAVĚ O PREVENCI**

pro školní rok 2023/2024

**Článek I.**

**Účel smlouvy, platnost**

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, oddělení podpory zdraví (dále jen „ZÚÚL-OPZ“) poskytuje nabídku dlouhodobého programu školské primární všeobecné prevence rizikového chování Hravě o prevenci (zkráceně dlouhodobý preventivní program – dále jen „DPP“).

Účelem této smlouvy je vymezení vzájemných podmínek spolupráce, práv a povinností obou smluvních stran – tj. ZÚÚL-OPZ a školy – při realizaci DPP.

Smlouva se uzavírá na dobu jednoho školního roku, který je uveden v hlavičce shora, od 1. září do 30. června.

(V případě krátkodobější spolupráce není vyžadován písemně uzavřený kontrakt. Za závaznou smlouvu je považována dohoda v rámci emailové korespondence mezi školou a ZÚÚL-OPZ.)

**Článek II.**

**Ustanovení týkající se Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem, oddělení podpory zdraví**

ZÚÚL-OPZ se zavazuje:

* před zahájením realizace DPP seznámit kontaktní osobu školy s obsahem, formou a cílem programu;
* realizovat DPP dle zásad efektivní primární prevence a respektovat Standardy poskytovatelů programů primární prevence, udržovat DPP v souladu se Strategií prevence MŠMT;
* dodržovat sjednané termíny jednotlivých bloků DPP. V případě nutnosti změny termínu informovat školu minimálně 1 týden předem. Ve výjimečných případech, jako např. nemoc lektorů, lze termín změnit telefonicky, neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději týž den před začátkem bloku;
* po ukončení programu informovat školu o průběhu bloků DPP v jednotlivých třídách prostřednictvím Zápisu o průběhu preventivního bloku a vyhodnocení zpětnovazebných dotazníků (součást Závěrečné zprávy o průběhu programu na škole), na žádost školy i formou osobních konzultací s třídním učitelem, popřípadě školním metodikem prevence či vedením školy;
* do 31. srpna doručit škole Závěrečnou zprávu o průběhu programu na škole za uplynulý školní rok;
* v případě zjištění výskytu nebo projevů rizikového chování informovat zástupce školy. Zápis o takové mimořádné události lektoři provedou do Zápisu o průběhu preventivního bloku.
* v případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků bez zbytečného odkladu informovat školu;

Všichni zaměstnanci a spolupracovníci společnosti Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem pracují v souladu s Etickým kodexem ZÚÚL-OPZ, podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (obecně závazné předpisy o ochraně osobních údajů), respektují Listinu základních práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.

**Článek III.**

**Ustanovení týkající se školy**

Škola se zavazuje:

* včas a v dostatečné míře informovat žáky o termínech a tématech jednotlivých bloků (minimálně 1 týden před termínem konání);
* v případě konání bloku DPP v budově školy poskytnout vhodné prostředí a prostory k jeho realizaci (nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí);
* dodržovat sjednané termíny. V případě nutnosti změny termínu konání informovat minimálně 1 týden předem odpovědného pracovníka ZÚÚL-OPZ;
* zajistit na každém bloku DPP přítomnost pedagoga!
* V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků bez zbytečného odkladu informovat zaměstnance ZÚÚL-OPZ.

Přítomný pedagog bude:

* provádět po realizaci bloku DPP jeho hodnocení.

Školní metodik prevence (případně jiná kontaktní osoba) bude:

* sjednávat termíny;
* vyplňovat objednávky, připravovat Plán realizace DPP pro daný školní rok;
* zajišťovat realizaci DPP pro provozní stránce;
* zajišťovat případné další informování o DPP ve škole (vedení školy, třídní učitelé apod.);
* zajišťovat výuku ve třídě při předčasném ukončení bloku DPP ze strany lektorů.

Předčasné ukončení bloku DPP je možné

* v případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) - závisí na posouzení lektorů a učitele, případně školního metodika prevence, nebo
* v krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelná pohroma.

Škola bere na vědomí, že Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem využívá a poskytuje statistické údaje a základní údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány) a uděluje s takovým užitím údajů souhlas.

Veškerá dokumentace je uchovávána v sídle Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem a slouží pouze k jeho interní potřebě a účelům výslovně uvedeným v této smlouvě.

**Článek IV.**

**Ustanovení týkající se témat bloků DPP a počtu tříd**

Třídní učitelé tříd zapojených do DPP ve spolupráci se školním metodikem prevence vyplňují následující tabulku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Název bloku/1. pololetí** | **Název bloku/2. pololetí** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vyplněná tabulka je závazná pro uskutečnění zvolených bloků DPP v daných školních třídách a v daném školním roce a stává se nedílnou součástí smlouvy jako její příloha.

**Článek V.**

**Ochrana osobních údajů**

Bude-li ZÚÚL-OPZ ve vztahu ke škole v pozici zpracovatele osobních údajů, zavazuje se:

* přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob;
* nezapojit do zpracování žádné další osoby (další zpracovatele) bez předchozího písemného souhlasu školy jako správce osobních údajů;
* zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů školy (včetně předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím) s výjimkou případů, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem;
* zajistit, aby se zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
* být škole bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a za tímto účelem zajistit nebo přijmout vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce;
* po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. výmaz, vrácení škole a výmaz existujících kopií;
* poskytnout škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správci právními předpisy;
* umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné školou nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů;
* poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví škola, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností školy spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů;
* při zavinění úniku údajů poskytnutých školou, uhradit škole vzniklou škodu;
* při úniku poskytnutých údajů neprodleně tuto skutečnost nahlásit škole.

**Článek VI.**

**Závěrečná ustanovení**

ZÚÚL-OPZ se zavazuje realizovat DPP za podmínek vyplývajících z této smlouvy.

Škola podpisem smlouvy této smlouvy závazně stvrzuje spolupráci na realizaci DPP, přičemž způsob její spolupráce vyplývá z jednotlivých ustanovení této smlouvy.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou shodných vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážně míněné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V ………………………………… dne ……………….20….

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………  za Zdravotní ústav se sídlem  v Ústí nad Labem | ……………………………………………  za školu |